

Baccalauréat Professionnel

Gestion – Administration

• Présentation générale

Le Baccalauréat Professionnel Gestion - Administration se prépare par la voie scolaire, en 3 ans dans un lycée professionnel. C'est une formation par alternance qui comporte 22 semaines en entreprise.

• Qualités recherchées

Durant sa formation, l'élève sera amené(e) à développer ou à confirmer des qualités recherchées par les responsables d'entreprises telles que :

- Avoir le sens du relationnel et de la communication
- Détenir des qualités rédactionnelles
- Détenir un sens de l'organisation
- Aimer le travail en équipe
- Avoir le sens de la retenue et de la discrétion
- Etre intéressé par l'utilisation des outils bureautiques et numériques
- Etre ordonné, rigoureux.

• Quel type d'emploi

Agent administratif
Employé administratif
Adjoint administratif
Assistant de gestion
Assistant administratif
Secrétaire administratif



• Débouchés immédiats

Il répond aux besoins en personnel administratif hautement qualifié dans les entreprises industrielles, commerciales ou de services, les administrations et les associations.

• Poursuites d'études

- BTS (Brevet de Technicien Supérieur) Assistant de direction, assistant secrétaire trilingue, assistant de gestion PME PMI, assistant de manager, tourisme.
- DUT (Diplôme Universitaire de Technologie).

